

Útmutató kereskedőknek elszámolás indításához és hiánypótlásához

Tartalomjegyzék

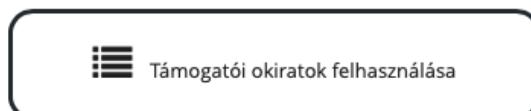
1	Elszámolás indítása	2
2	Elszámolás hiánypótlása	4

1 Elszámolás indítása

Jelentkezzen be a Pályázatkezelő rendszerbe, amelyet a <https://elektromobilitas.humda.hu/pedelec2022/> címen ér el.

Bejelentkezés után megjelenik a „Feladataim” oldal, amelyet a főmenü „Feladataim” menüpontjából is elér.

Kattintson a „Támogatói okiratok felhasználása” gombra.



A megjelenő képernyőn gépelje be a támogatói okirathoz tartozó egyedi titkos azonosítót. Ez a támogatói okiraton is szerepel, illetve a pályázó megtalálja ezt a felületen amennyiben a „Feladataim” oldalon kiválasztja az „Elfogadott támogatói okiratok” mappát, és ott megnyitja az elfogadott pályázatát.

Támogatói okiratok felhasználása

i Kérjük adja meg a támogatói okirat egyedi titkos azonosítóját, amit vagy magán a támogatói okiraton, vagy pedig a pályázó a rendszerbe belépve az "Elfogadott támogatói okiratok" mappájában talál.

Támogatói okirat keresése	
<input type="text" value="Támogatói okirat egyedi titkos azonosítója"/>	<input type="button" value="Q Keresés"/>

A titkos azonosító megadása után megjelenik, hogy a támogatói okiratba hány darab kerékpár tartozik (ez jelen pályázatnál mindig 1 db), és ebből még mennyi használható fel.

Támogatói okirat
Támogatói okiratba foglalt kerékpárok száma: 1 db
Ebből még felhasználható: 1 db
Felhasználni kívánt kerékpárok darabszáma:
<input type="text" value="0 db"/>
<input type="button" value="+ Kerékpárok felhasználása"/>

Gépelje be a felhasználni kívánt kerékpárok darabszáma mezőbe, hogy „1”, majd kattintson a „Kerékpárok felhasználása” gombra.

Támogatói okirat
Támogatói okiratba foglalt kerékpárok száma: 1 db
Ebből még felhasználható: 0 db
Hozzám tartozó kerékpárok
Válasszon kerékpárt >

Kattintson a „Válasszon kerékpárt >” linkre.

Ezután megjelenik a „Kereskedői elszámolás” űrlap. Az űrlap később a „Feladataim” oldalról a „Beküldésre váró kereskedői pénzügyi elszámolások” mappából is elérhető.

Kérjük töltsse ki az űrlapot. A válaszok mentése automatikusan történik, nem kell külön mentenie. A kitöltést bármikor megszakíthatja.

Ha végzett nyomja meg az űrlap alján a „Beküldés” gombot.



Amennyiben mégsem kívánja beküldeni az elszámolást, az űrlap alján lévő „Törlés” gombbal törölni tudja az űrlapot. Ilyen módon a pályázónak lehetősége lesz kereskedőt váltani.



2 Elszámolás hiánypótlása

Miután beküld egy elszámolást, az értékelésre kerül. Előfordulhat, hogy az értékelő az elszámolás űrlapot hiányosnak vagy hibásnak találja. Ilyenkor az űrlapot hiánypótlás céljából visszaküldi Önnek. A hiánypótlásról a rendszer e-mailben üzenetet küld a kereskedőhöz rögzített személyeknek.

Jelentkezzen be a Pályázatkezelő rendszerbe, amelyet a <https://elektromobilitas.humda.hu/pedelec2022/> címen ér el.

Bejelentkezés után megjelenik a „Feladataim” oldal, amelyet a főmenü „Feladataim” menüpontjából is elér.






Görgessen lejjebb az oldalon, ahol megtalálja a „Kereskedői pénzügyi elszámolás” nevű panelt.

Kereskedői pénzügyi elszámolás	
	Beküldésre váró kereskedői pénzügyi elszámolások (5 elem)
Beküldött kereskedői pénzügyi elszámolások (42 elem)	
	Hiánypótlásra visszaküldött kereskedői pénzügyi elszámolások (5 elem)
Hiánypótlásról beküldött kereskedői pénzügyi elszámolások (19 elem)	

A panelen belül piros felkiáltójel jelzi azokat a mappákat, amelyekben található olyan elszámolás, amivel feladata van. Kattintson a „Hiánypótlásra visszaküldött kereskedői pénzügyi elszámolások” sorra.

A képernyőn megjelennek azok az elszámolások, amiket az értékelők hiánypótlásra küldtek vissza.

Hiánypótlásra visszaküldött kereskedői pénzügyi elszámolások


Feladó	Címzett	Esemény dátuma	Kerékpár	Pályázó	Űrlap	Űrlap iktatószám	Űrlap beküldés dátuma	
		2022-05-17 14:29			Kereskedői elszámolás		2022-05-11 13:06	Megnyitás >
		2022-06-03 7:16			Kereskedői elszámolás		2022-05-16 11:45	Megnyitás >
		2022-06-03 7:24			Kereskedői elszámolás		2022-05-10 15:06	Megnyitás >
		2022-06-07 10:31			Kereskedői elszámolás		2022-05-17 15:33	Megnyitás >
		2022-06-07 10:46			Kereskedői elszámolás		2022-05-17 15:36	Megnyitás >

A sor végén található „Megnyitás >” linkkel tudja megnyitni a kívánt elszámolást.


Az oldalon a „Feltöltött fájlok” panelen belül megtalálja azt a hiánypótlással kapcsolatos dokumentumot, amit az értékelő töltött fel Önnek. A dokumentum leírja, hogy mi a probléma az elszámolással, és mit kell javítania ahhoz, hogy az megfelelő legyen.

Úrlap

Iktatószám:
2022/B-0001


 **Úrlap megnyitása**

Feltöltött fájlok

 hianypotlas_2022_b_0001.pdf

Miután elolvasta a dokumentumot, a „Feltöltött fájlok” panel felett, az „Úrlap” panelben nyomja meg az „Úrlap megnyitása” gombot. Ezzel megjelenik az elszámolás űrlap, amit eredetileg beküldött. Kérjük javítsa ezt az értékelő kérései szerint.


Miután végzett kattintson az oldal alján, vagy tetején található „Kilépés az űrlap szerkesztéséből, a következő művelet kiválasztása” gombra, ahhoz, hogy visszanavigáljon az előző felületre.


 **Kilépés az űrlap szerkesztéséből, a következő művelet kiválasztása**

Az oldal legalján a „Műveletek” résznél találja a „Hiánypótlás beküldése” panelt. Amennyiben szeretne üzenni az értékelőnek, azt az „Üzenet” szövegmezőnél megadhatja, illetve, ha kért öntől az értékelő olyan dokumentumot, amit nem az elszámolás űrlapra kell feltöltenie, akkor azt szintén itt a „Fájlfeltöltés” résznél töltheti fel.

Amikor végzett kattintson a „Hiánypótlás beküldése” gombra.


Műveletek:

 **Hiánypótlás beküldése**

 Ha az értékelő kért Öntől az űrlapon kívül feltöltendő egyéb dokumentumot, azt itt töltheti fel. A "Hiánypótlás beküldése" gomb használatához nem kötelező itt fájlt feltöltenie.

Fájlfeltöltés:

Üzenet:

 **Hiánypótlás beküldése**

Amennyiben a rendszer hiányosnak vagy hibásnak találja az űrlapot, akkor azok helyét a képernyő tetején jelzi. Kérjük ezeket az űrlapon javítsa, majd nyomja meg ismét a „Hiánypótlás beküldése” gombot.

Sikeres beküldés esetén a rendszer megjeleníti a „Sikeres művelet!” feliratot.