


Pályázói segédlet a PEDELEC-2022 pályázatkezelő rendszerhez

Tartalomjegyzék

1	Bejelentkezés	2
2	Pályázó létrehozása és alapadatok kitöltése	3
3	Pályázat létrehozása	4
4	Hiánypótlás	6
5	Támogatói okirat elfogadása	7

1 Bejelentkezés

A pályázati rendszer a <https://elektromobilitas.humda.hu/pedelec2022> webcímen érhető el.

**HUMDA** Pályázatkezelő rendszer a PEDELEC-2022 pályázati kiíráshoz

[DOKUMENTUMTÁR](#) [REGISZTRÁLT KERESKEDŐK LISTÁJA](#) [BEJELENTKEZÉS](#)

Tisztelt Látogatónk!

Üdvözljük a **HUMDA Zrt.** pályázati portálján!

A HUMDA Magyar Autó-Motorsport és Zöld Mobilitás-fejlesztési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Támogató) a Klíma- és Természetvédelmi Akciótervhez kapcsolódóan akár 10000 elektromos ráségítésű kerékpár beszerzéséhez nyújt támogatást. A pedelec kerékpárok alternatívát nyújtanak a gépjárműhasználattal szemben, csökkentik a fosszilis energiahordozók felhasználását, ezen keresztül csökkentik a települések levegőszennyezettségét.


A pályázat forrását az **Innovációs és Technológiai Minisztérium** biztosította.

A támogatás vissza nem térítendő támogatás formájában kerül folyósításra.

A támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **1.000.000.000 forint, azaz egymilliárd forint.**

A Pályázati felhívás a **Dokumentumból** vagy **erre a linkre** kattintva érhető el.

A pályázatok benyújtására 2022. április 14. 00:00 perctől - 2023. április 13. 23:59 percig van lehetőség.

**HUMDA**

HUMDA Zrt.
1054 Budapest, Kálmán Imre utca 1.
Ügyfélszolgálat hétköznaponként 10:00 - 14:00 óra között:
+36 30 018 5286
elektromobilitas@humda.hu

TOVÁBBI
Adatkezelési tájékoztató
kormany.hu
EU

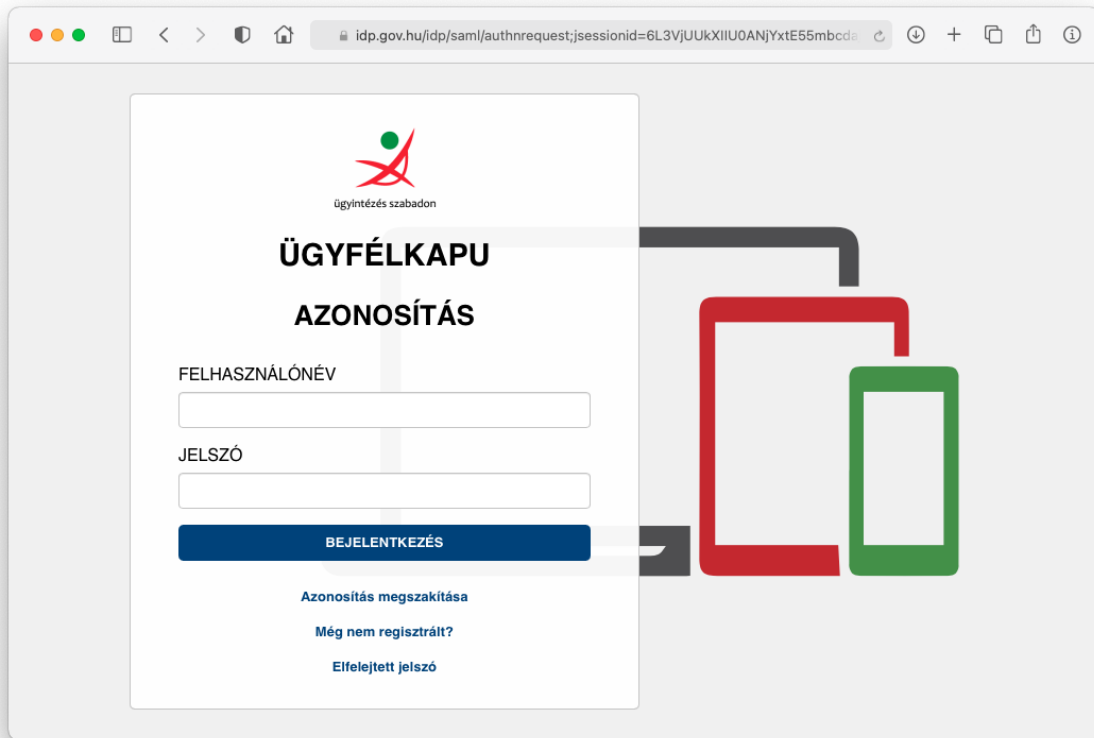
A főmenüből válassza a „Bejelentkezés” menüpontot.

[DOKUMENTUMTÁR](#) [REGISZTRÁLT KERESKEDŐK LISTÁJA](#) [BEJELENTKEZÉS](#)

i Az oldalra belépéssel nyilatkozom, hogy a HUMDA Zrt. **adatkezelési tájékoztatóját** elolvastam, az abban foglaltakat megértettem és elfogadom.

Bejelentkezés PÁLYÁZÓK részére	Bejelentkezés KERESKEDŐK és ÜGYINTÉZŐK részére
Bejelentkezés PÁLYÁZÓK részére	Felhasználónév: <input type="text"/> Jelszó: <input type="password"/> Bejelentkezés KERESKEDŐK és ÜGYINTÉZŐK részére Regisztráció KERESKEDŐK részére Elfelejtett jelszó KERESKEDŐK részére

Kattintson a bal oldali, zöld „Bejelentkezés PÁLYÁZÓK részére” gombra.
A rendszer átirányítja Önt a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) Ügyfélkapu belépési felületére.

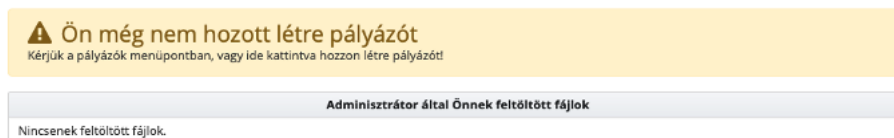


Kérjük itt adja meg ügyfélkapus felhasználónevét és a hozzá tartozó jelszót, majd kattintson a „Bejelentkezés” gombra.

A sikeres bejelentkezést követően a KAÜ visszairányítja Önt a PEDELEC-2022 pályázatkezelő rendszer felületére.

2 Pályázó létrehozása és alapadatok kitöltése

A belépést követően válassza a „Pályázatok” menüpontot a főmenüből.



Kattintson a „Kérjük a pályázók menüpontban, vagy ide kattintva hozzon létre pályázót!” linkre, ami átirányítja Önt a „Pályázók” aloldalra.

A „Pályázók” aloldalt később a főmenüben a nevére kattintva, majd a „Pályázók” almenüpontot kiválasztva is elérheti.

Pályázók

Az Ön pályázói
+ Új pályázó létrehozása
Pályázó neve
Még egyetlen pályázót sem hozott létre. Pályázat indítása előtt kérjük itt hozzon létre pályázót.

Kattintson az „Új pályázó létrehozása” gombra. Megjelenik a „Magánszemély alapadatok” űrlap.

TESZT ELEK TESZT ELEK ALAPADATOK PÁLYÁZATOK DOKUMENTUMTÁR REGISZTRÁLT KERESKEDŐK LISTÁJA

[← Vissza](#)

Magánszemély alapadatok

A magánszemély neve:*
<input type="text" value="TESZT ELEK"/>
A magánszemély születési neve:*
<input type="text" value="TESZT ELEK"/>
Anyja neve:*
<input type="text" value="ANYA"/>

Kérjük töltsse ki az űrlapot. A *-gal jelölt kérdések kitöltése kötelező.

3 Pályázat létrehozása

Miután végzett az alapadatok űrlap kitöltéssel kattintson az alapadatok űrlap alján található „Pályázat indítása a Pályázatok oldalon” gombra. A rendszer átirányítja Önt a „Pályázatok” aloldalra, amit a főmenüből is elér.

TESZT ELEK TESZT ELEK ALAPADATOK PÁLYÁZATOK DOKUMENTUMTÁR REGISZTRÁLT KERESKEDŐK LISTÁJA

Pályázat indítása
+ Pályázat indítása
Pályázó alapadatai
Pályázó adatai (1 elem)
Adminisztrátor által Önnek feltöltött fájlok
Nincsenek feltöltött fájlok.

Az oldalon megjelenik a „Pályázat indítása” gomb. Kattintson a gombra. Megjelenik a „Magánszemély pályázati űrlap”.

← Kilépés az űrlap szerkesztéséből, a következő művelet kiválasztása

Magánszemély pályázati űrlap

Alapadatok (csak olvasható, szerkesztés az Alapadatok űrlapon) Elektronikusan feltöltendő dokumentumok és kerékpárválasztó űrlap >

Kérjük, ellenőrizze a következő adatokat! Amennyiben az adatokban változás történt, azokat módosíthatja az alapadatok űrlapon.

A magánszemély neve:*
TESZT ELEK

A magánszemély születési neve:*
TESZT ELEK

A pályázati űrlap első oldala az „Alapadatok”. Ez az oldal a pályázati űrlapról nem módosítható. Ha módosítani szeretne alapadatait, kérjük a főmenüből válassza az „Alapadatok menüpontot”.

Ha elnavigál a pályázati űrlapról, oda bármikor vissza tud lépni, ha a főmenüben a „Pályázatok” menüpontot válassza, majd rákattint a „Beküldésre váró támogatói okiratigénylések” elemre, majd a táblázatból a „Megnyitás” linkre, végül az Űrlap megnyitása gombra kattint.

A pályázati űrlap több oldalból áll. Lapozáshoz használja az űrlap tetején és alján található legördülő menüt vagy oldalléptető gombokat.

A második oldalon a „Kérjük válassza ki a pályázni kívánt kerékpárt” kérdésnél kattintson a „Kerékpár kiválasztása” gombra. Majd böngéssze ki a kívánt kereskedőt és a kívánt kerékpárt.

Kerékpár megnevezése ⇅	Kereskedő ⇅	
teszt		
<input type="radio"/> Teszt kerékpár	<input type="radio"/> Teszt Kereskedő	<input type="button" value="Megtekint >"/>
<input type="button" value="←"/> <input type="button" value="<"/> <input checked="" type="button" value="1"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="→"/>		
<input type="button" value="✓ Mentés"/>		<input type="button" value="✗ Mégse"/>

A „Mentés” gombra kattintva mentheti kiválasztását. Amely során az űrlapon is megjelennek a kerékpár főbb jellemzői.

Kattintson az űrlap alján található „Kilépés az űrlap szerkesztéséből, a következő művelet kiválasztása” gombra.

Kattintson a „Beküldés értékelésre” gombra, hogy pályázatát beküldje értékelésre.

☰ Űrlap megnyitása

Műveletek:

✉ Beküldés értékelésre

✉ Beküldés értékelésre

Miután beküldi pályázatát megkezdődik annak értékelési folyamata.

TESZT ELEK
ALAPADATOK
PÁLYÁZATOK
DOKUMENTUMTÁR
REGISZTRÁLT KERESKEDŐK LISTÁJA

ennek hiányában a Támogató, az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, felhívásban, Támogatói Okiratban meghatározott más jogosultak hozzáférjenek

- a kerékpár megvásárlásához a támogatás összegén felüli saját forrás rendelkezésemre áll
- Jelen támogatás tekintetében nem állnak fenn a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában, foglalt összeférhetlenségi okok

A fenti nyilatkozatot elolvastam, megértettem és az abban foglaltakat jelen pályázat benyújtásával elfogadom.

Igen

Elektronikusan feltöltendő dokumentumok és kerékpárválasztó űrlap

← Alapadatok (csak olvasható, szerkesztés az Alapadatok űrlapon)
Kereskedői ajánlat vagy a pályázói ajánlatkérés elutasítása →

← Kilépés az űrlap szerkesztéséből, a következő művelet kiválasztása

4 Hiánypótlás

Előfordulhat, hogy pályázata az értékelés során hiánypótlásra szorul. A hiánypótlásokat „Feladataim” oldalon a „Támogatói okiratigénylések” táblázatban a „Hiánypótlásra visszaküldött támogatói okiratigénylések” menüponton belül találja.

Támogatói okiratigénylés
Beküldésre váró támogatói okiratigénylések (0 elem)
! Kereskedőnek továbbküldött támogatói okiratigénylések (1 elem)
Kereskedőtől ajánlattal visszaérkezett támogatói okiratigénylések (0 elem)
Beküldött támogatói okiratigénylések (1 elem)
! Hiánypótlásra visszaküldött támogatói okiratigénylések (1 elem)

☰ Űrlap megnyitása

Műveletek:

↻
Hiánypótlás beküldése

i Ha az értékelő kért Öntől az Űrlapon kívül feltöltendő egyéb dokumentumot, azt itt töltheti fel. A "Hiánypótlás beküldése" gomb használatához nem kötelező itt fájlt feltöltenie.

Fájlfeltöltés:

+
Hozzáadás...

Üzenet:

↻ Hiánypótlás beküldése
⬆

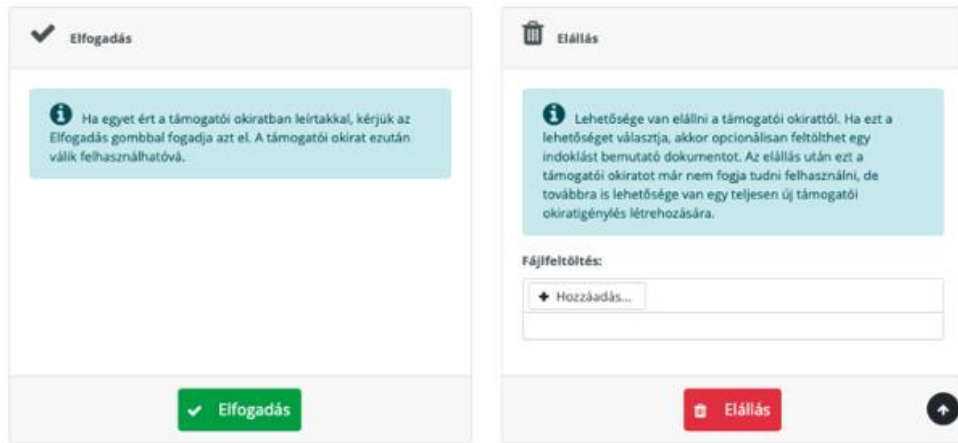
A hiánypótlás részleteiről vagy a „Feltöltött fájlok” táblázaton belül a csatolt fájlban, vagy ugyanezen a képernyőn megjelenő szöveges útmutatásban talál.

Kérjük javítsa az értékelő útmutatása alapján az űrlapot, majd azt küldje vissza értékelésre a „Hiánypótlás beküldése” gomb segítségével.

5 Támogatói okirat elfogadása

Miután a pályázat értékelése megtörtént, a pályázatot megtalálja a „Pályázatok” oldalon a „Támogatói okiratigénylés” táblázaton belül a „Pályázói elfogadásra váró támogatói okiratok” menüpont alatt.

Támogatói okiratigénylés
Beküldésre váró támogatói okiratigénylések (0 elem)
! Kereskedőnek továbbküldött támogatói okiratigénylések (1 elem)
Kereskedőtől ajánlattal visszaérkezett támogatói okiratigénylések (0 elem)
Beküldött támogatói okiratigénylések (1 elem)
Hiánypótlásra visszaküldött támogatói okiratigénylések (0 elem)
Hiánypótlásról beküldött támogatói okiratigénylések (1 elem)
! Pályázói elfogadásra váró támogatói okiratok (1 elem)



A támogatói okiratot a „Feltöltött fájlok” alatt találja.

Önnek lehetősége van a támogatói okirat elfogadására vagy attól történő elállásra. Elfogadás esetén a pályázat átkerül az „Elfogadott támogatói okiratok” mappába. Innentől kezdve a támogatói okirat felhasználható.