

Pályázói segédlet monitoring beszámoló beküldéséhez

Tartalomjegyzék

1	Bevezetés.....	2
2	Monitoring beszámoló beküldése.....	2
3	Monitoring beszámoló hiánypótlása.....	3

1 Bevezetés

Ez a dokumentum segítséget nyújt a PEDELEC-2020 elektromos rásegítésű kerékpár pályázat keretében elektromos rásegítésű kerékpárt vásárolt pályázók számára a 2. év után kötelező monitoringbeszámoló benyújtásában. A monitoring beszámoló benyújtására járművenként egy alkalommal: az átadás dátumától számított 2 év után van szükség. A beszámoló beküldésére az online pályázatkezelő rendszer használható, amely az alábbi címen érhető el:

<https://elektromobilitas.humda.hu/pedelec>

A bejelentkezés során kérjük, hogy ugyan azzal a felhasználóval lépjen be a rendszerbe, amelyet a pályázat benyújtása során is használt. A bejelentkezéshez használja a „Bejelentkezés PÁLYÁZÓK részére” gombot, amely átirányítja a Központi Azonosítási Ügynök oldalára, ahol DÁP alkalmazással, vagy Ügyfélkapu+-szal tud bejelentkezni.

Bejelentkezés PÁLYÁZÓK részére

A bejelentkezéshez további segítséget talál a dokumentumtárban, amelyet a főmenüben a „Dokumentumtár” opciót választva tud elérni.

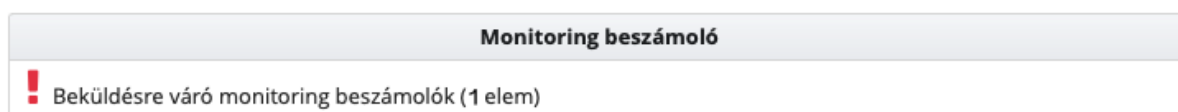
2 Monitoring beszámoló beküldése

Az éves monitoring beszámoló űrlapot a pályázatkezelő rendszer automatikusan hozza létre pontosan a kereskedői elszámolás során megadott átadás dátumához képest 2 évet követő napon. A monitoringbeszámoló űrlap elérhetőségéről a rendszer e-mailben értesítést küld Önnek. Az e-mailben szerepel a beküldésre váró monitoringbeszámoló űrlapra mutató közvetlen link is, amivel könnyen elérheti a beküldendő űrlapot.

Megjegyzés: A linkre kattintva akkor éri el az Űrlapot, ha előtte bejelentkezik, különben a linkre kattintva a bejelentkező felület jelenik meg és bejelentkezés után sem jelenik meg az Űrlap, csupán a „Pályázatok” menü pontra kattintva!

Amennyiben nem kapott e-mailt és biztos abban, hogy a forgalomba helyezés dátumához képest már pontosan letelt a 2 év, akkor kérjük jelentkezzen be a pályázati portál felületére (<https://elektromobilitas.humda.hu/pedelec>), majd a főmenüben válassza a „Pályázatok” menüpontot.

A megjelenő oldalon a „Monitoring beszámoló” blokkban találja a „Beküldésre váró monitoring beszámolók” mappát, amelyben az esedékes monitoringbeszámolókat találja.



Kérjük kattintson a „Beküldésre váró monitoring beszámolók” sorra, majd a megjelenő táblázat jobb szélén kattintson annak a sornak a „Megnyitás >” linkjére, amely jármű monitoring beszámolóját meg kívánja nyitni.

A kitöltés megkezdéséhez kattintson az „Űrlap megnyitása” gombra.

Kérjük töltsön ki az űrlapon minden szerkeszthető kérdést. A rendszer automatikusan menti a megadott válaszokat, így nincs szükség külön mentésre. A kitöltést bármikor megszakíthatja, folytathatja. Erre a felületre a fent leírt módon bármikor visszatérhet.

A kitöltés során az űrlapra fel kell töltenie a BikeSafe törzskönyvet, vagy a regisztrációt igazoló dokumentumot. Itt PDF vagy JPG fájlformátumban tud felölteni fájlokat. Ezt a hozzáadás gombra kattintva tudja megtenni, a megjelenő fájlkezelőben a megfelelő fájl kiválasztásával. Szükség esetén van lehetőség több fájl feltöltésére is itt.

Továbbá fel kell tölteni egy képet a vázszámról is is. A kép készítésénél figyeljen arra is, hogy a képen beazonosítható módon látszódjon a vázszám. A feltöltés módja azonos az előzőekben leírtakkal.

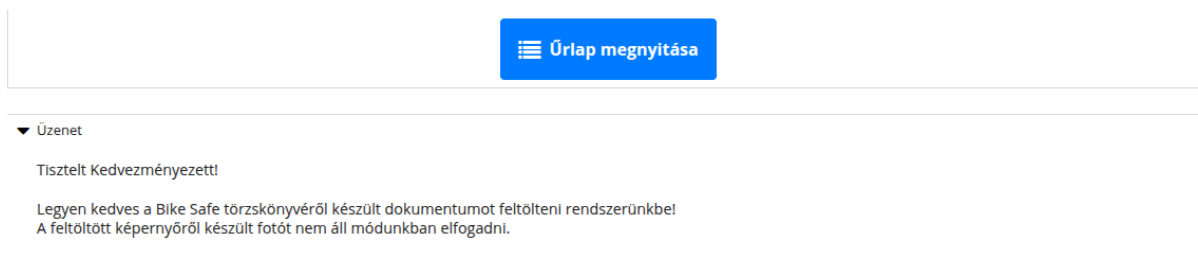
Ha végzett a kitöltéssel, akkor az űrlap alatt található „Beküldés” gombbal tudja a monitoring beszámolóját beküldeni.



A sikeres beküldésről a rendszer a felületen üzenetet jelenít meg. Ezután a beküldött monitoringbeszámoló űrlapját a rendszer „Pályázatok” oldalán található „Beküldött monitoring beszámolók” mappájából éri el.

3 Monitoring beszámoló hiánypótlása

Amennyiben hiányosan, vagy tévesen töltötte ki a monitoring beszámoló űrlapot, akkor az értékelők azt visszaküldhetik Önnek hiánypótlásra. A hiánypótlásról a pályázatkezelő rendszer e-mailben értesítést küld. A hiánypótlás alatti űrlapot a „Pályázatok” oldalon a „Hiánypótlásra visszaküldött monitoring beszámolók” mappából éri el. Miután kiválasztotta a táblázat jobb szélén található „Megnyitás >” linkkel a megfelelő folyamatot, utána a megjelenő felületen el tudja olvasni a hiánypótlás okát.



Kattintson az „Űrlap megnyitása” gombra, majd javítsa az űrlapot. Amikor végzett, az oldal tetején kattintson a „< Vissza” linkre, majd az oldal alján található „Hiánypótlás beküldése” gombbal, beküldheti a módosított űrlapot. Amennyiben indokolt, az itt található fájlfeltöltés és üzenet mezővel kommunikálhat az értékelővel.

Műveletek:

 Hiánypótlás beküldése

 Ha az értékelő kért Öntől az űrlapon kívül feltöltendő egyéb dokumentumot, azt itt töltheti fel. A "Hiánypótlás beküldése" gomb használatához nem kötelező itt fájlt feltöltenie.

Fájlfeltöltés:

 Hozzáadás...

Üzenet:

 Hiánypótlás beküldése