

# Pályázói segédlet az E-CARGO pályázatkezelő rendszerhez

## 1 Tartalomjegyzék

<b>1</b>	<b>Tartalomjegyzék .....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Regisztráció .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Bejelentkezés .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Pályázó létrehozása .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Pályázat indítása.....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Hiánypótlás .....</b>	<b>6</b>

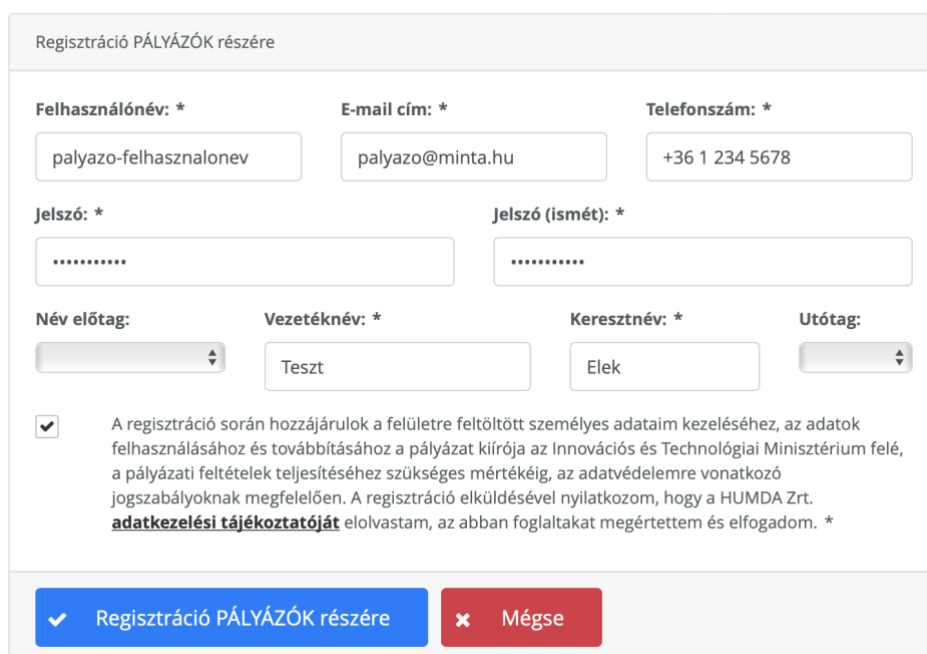
## 2 Regisztráció

Az E-CARGO pályázatkezelő rendszert a <https://elektromobilitas.humda.hu/ecargo> címen éri el. A regisztrációhoz kérjük kattintson a főmenüben a „Bejelentkezés” menüpontra.



The screenshot shows a web form titled "Bejelentkezés PÁLYÁZÓK részére". It contains two input fields: "Felhasználónév:" and "Jelszó:". Below these fields is a green button labeled "Bejelentkezés PÁLYÁZÓK részére". At the bottom of the form, there are two links: "Regisztráció PÁLYÁZÓK részére" and "Elfelejtett jelszó PÁLYÁZÓK részére".

A megjelenő felületen válasza a bal oldali panelben található „Regisztráció a PÁLYÁZÓK részére” lehetőséget. Töltse ki a megjelenő regisztrációs űrlapot:



The screenshot shows a detailed registration form titled "Regisztráció PÁLYÁZÓK részére". It includes the following fields and options:

- Felhasználónév: \*** (required): palyazo-felhasznalonev
- E-mail cím: \*** (required): palyazo@minta.hu
- Telefonszám: \*** (required): +36 1 234 5678
- Jelszó: \*** (required): .....
- Jelszó (ismét): \*** (required): .....
- Név előtag:** (dropdown menu)
- Vezetéknév: \*** (required): Teszt
- Keresztnév: \*** (required): Elek
- Utótag:** (dropdown menu)

Below the fields, there is a checkbox that is checked, followed by a paragraph of text: "A regisztráció során hozzájárulok a felületre feltöltött személyes adataim kezeléséhez, az adatok felhasználásához és továbbításához a pályázat kiírója az Innovációs és Technológiai Minisztérium felé, a pályázati feltételek teljesítéséhez szükséges mértékig, az adatvédelemre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. A regisztráció elküldésével nyilatkozom, hogy a HUMDA Zrt. adatkezelési tájékoztatóját elolvastam, az abban foglaltakat megértettem és elfogadom. \*

At the bottom of the form, there are two buttons: a blue button with a checkmark icon labeled "Regisztráció PÁLYÁZÓK részére" and a red button with an 'x' icon labeled "Mégse".

A folytatáshoz nyomja meg a „Regisztráció a PÁLYÁZÓK részére” gombot.

Amennyiben a regisztráció sikeres, a rendszer egy hitelesítő e-mailt fog küldeni Ön számára a fenti űrlapon megadott e-mail címre.

**i Sikeres regisztráció! A megadott e-mail címre megerősítő üzenetet küldtünk. A regisztráció véglegesítéséhez kattintson az üzenetben található hivatkozásra!**

Kérjük ellenőrizze e-mail fiókját. Az e-mailben található hivatkozásra történő kattintással véglegesítheti a regisztrációját.

Amennyiben nem kapta meg az e-mail, először kérjük ellenőrizze levelezőprogramja levélszemét mappájában is.

Ha az e-mailt továbbra sem kapta meg, akkor megpróbálhat a pályázatkezelő rendszerbe bejelentkezni a regisztráció során megadott felhasználónevével és jelszavával. Ilyenkor a rendszer felajánlja, hogy újra küldje a hitelesítő e-mailt.

Amennyiben a hitelesítő e-mail továbbra sem érkezik meg, akkor kérjük jelezze a problémát az [elektromobilitas@humda.hu](mailto:elektromobilitas@humda.hu) e-mail címen.

### 3 Bejelentkezés

Az E-CARGO pályázatkezelő rendszert a <https://elektromobilitas.humda.hu/ecargo> címen éri el. A bejelentkezéshez kérjük kattintson a főmenüben a „Bejelentkezés” menüpontra.

Bejelentkezés PÁLYÁZÓK részére

Felhasználónév:

Jelszó:

**Bejelentkezés PÁLYÁZÓK részére**

Regisztráció PÁLYÁZÓK részére  
Elfelejtett jelszó PÁLYÁZÓK részére

Kérjük a bal oldali panelben adja meg a regisztráció során megadott felhasználónevét és jelszavát, majd kattintson a „Bejelentkezés PÁLYÁZÓK részére” gombra.

## 4 Pályázó létrehozása

A bejelentkezést követően kattintson a főmenüben található „Alapadatok” menüpontra. Amennyiben még nem hozott létre pályázót, akkor automatikusan a „Pályázók” felület fog megnyílni, ahol az „Új pályázó létrehozása” gomb segítségével megkezdheti a pályázó felvételét:

A megjelenő felületen válassza ki a pályázó jogi formáját, majd adja meg hivatalos nevét, adószámát és nyilvántartási vagy cégjegyzékszámát:

Az adatok megadása után nyomja meg a „Pályázó létrehozása, tovább a többi adat kitöltéséhez” gombot.

A gomb lenyomása után megjelenik a pályázó „Alapadatok” űrlapja. Kérjük ezt az űrlapot maradéktalanul töltsse ki. Az űrlap két oldalból áll, az első oldalon, amennyiben Ön meghatalmazott, akkor a meghatalmazotti adatokat kell kitöltenie. Az űrlap tetején és alján található lapozó gombok segítségével lapozzon a következő oldalra:

A felhasználó alapadatai

A pályázó alapadatai >

A második oldalon töltsse ki a pályázó adatait.

Miután végzett a kitöltéssel, kérjük válassza a főmenüben a „Pályázatok” menüpontot, vagy az „Alapadatok” űrlap alján kattintson a gombra:

Miután végzett a fenti alapadatok űrlap kitöltésével, kérjük válassza:



Pályázat indítása a Pályázatok oldalon

Megjegyzés: Az űrlapra megadott adatokat a rendszer automatikusan menti, így nincs szükség külön mentésre. A kitöltést bármikor félbehagyhatja. Amennyiben később szeretné folytatni a kitöltést, akkor a bejelentkezés után vagy kattintson a főmenüben az „Alapadatok” menüpontra, vagy a szintén a főmenüből elérhető „Pályázatok” menüpont kiválasztása után kattintson a „Pályázó adatai” sorra.

Megjegyzés: A pályázatkezelő rendszer lehetőség nyújt ahhoz, hogy egy felhasználóval több pályázó nevében is beadhasson pályázatot. Ha tovább pályázókat kíván létrehozni, akkor a főmenüben kattintson a profilja nevére (első menüpont), majd a lenyíló panelen válassza a „Pályázók” lehetőséget. Ezzel a funkcióval újra meg tudja nyitni a „Pályázók listája” felületet, ahová a rendszer első alkalommal navigálta Önt. Itt lehetősége van új pályázók felvételére, illetve törlésére is, ha még nem kezdte el kitölteni a pályázati űrlapot. Amennyiben Ön pályázati író, a pályázat teljes időszaka alatt Önnek kell majd benyújtani a szükséges dokumentumokat, amibe beletartozik az éves monitoring is.

## 5 Pályázat indítása

Az „Alapadatok” űrlap kitöltése után kérjük kattintson a főmenü „Pályázatok” menüpontjára, majd válassza a „Pályázat indítása” gombot.

TESZT ELEK TESZT ELEK EGYÉNI... ALAPADATOK PÁLYÁZATOK DOKUMENTUMTÁR

**Pályázat indítása**

+ Pályázat indítása

**Pályázó alapadatai**

Pályázó adatai (1 elem)

**Adminisztrátor által Önnek feltöltött fájlok**

Nincsenek feltöltött fájlok.

A gomb megnyomása után megjelenik a „Pályázati űrlap”. Itt kérjük az „Alapadatok” űrlaphoz hasonlóan töltsse ki az űrlapot. Az űrlap több oldalból áll. Kérjük az összes oldalon töltsse ki az Ön számára szerkeszthető mezőket.



Megjegyzés: Az űrlapra megadott adatokat a rendszer automatikusan menti, így nincs szükség külön mentésre. A kitöltést bármikor félbehagyhatja. Amennyiben később szeretné folytatni a kitöltést, akkor a bejelentkezés után a főmenüből elérhető „Pályázatok” menüpont kiválasztása után kattintson a „Beküldésre váró támogatói okiratigénylések” sorra, majd a megfelelő pályázati sorban a „Megnyitás” gombra, és ezután az „Űrlap megnyitása” gombra.

Amikor végzett a kitöltéssel, kérjük válassza az űrlap alján és tetején megjelenő „Kilépés az űrlap szerkesztéséből” gombot:

← Kilépés az űrlap szerkesztéséből, a következő művelet kiválasztása

Majd az oldal alján válassza a „Beküldés értékelésre” gombot:

Műveletek:

 Beküldés értékelésre
 Beküldés értékelésre

Amennyiben az űrlapon hibás vagy hiányos adatok szerepelnek, akkor a gomb lenyomása után ezek a problémák a képernyő tetején tételesen megjelennek.

Sikeres beküldés esetén a rendszer a befogadás sikerességével kapcsolatban e-mail értesítést küld.

## 6 Hiánypótlás

Amennyiben a beadott pályázati űrlapját az értékelés során hiányosnak vagy nem megfelelőnek látja az értékelő, akkor azt visszaküldheti Önnek hiánypótlás céljából. A hiánypótlásról a rendszer e-mail értesítést küld. A felületre belépve válassza a főmenü „Pályázatok” menüpontját, majd amennyiben megjelenik, válassza a „Hiánypótlásra visszaküldött támogatói okiratigénylések” elemet.

TESZT ELEK  
TESZT ELEK EGYÉNI...

ALAPADATOK

PÁLYÁZATOK

DOKUMENTUMTÁR

---

**Támogatói okiratigénylés**

Beküldött támogatói okiratigénylések (1 elem)

Hiánypótlásra visszaküldött támogatói okiratigénylések (1 elem)

**Pályázó alapadatai**

Pályázó adatai (1 elem)

**Adminisztrátor által Önnek feltöltött fájlok**

Nincsenek feltöltött fájlok.

Ezután a megfelelő pályázati sorban válassza a „Megnyitás” gombot. Az értékelő üzenete a megjelenő oldalon lesz elérhető. Az űrlap szerkesztéséhez kattintson az „Űrlap megnyitása” gombra. A hiánypótlás beküldéséhez, pedig az előbbi oldalon, az oldal alján található „Hiánypótlás beküldése” gombra.