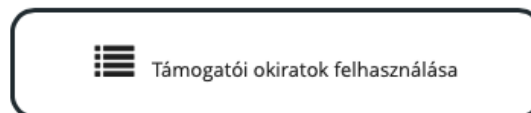


Útmutató kereskedőknek elszámolás indításához

Jelentkezzen be a Pályázatkezelő rendszerbe, amelyet a <https://elektromobilitas.humda.hu/pedelec2022/> <https://elektromobilitas.humda.hu/ecargo> címen ér el.


Bejelentkezés után megjelenik az „Áttekintés” oldal, amelyet a főmenü „Áttekintés” menüpontjából is elér.

Kattintson a „Támogatói okiratok felhasználása” gombra.



A megjelenő képernyőn gépelje be a támogatói okirathoz tartozó egyedi titkos azonosítót. Ez a támogatói okiraton is szerepel, illetve a pályázó megtalálja ezt a felületen amennyiben az Áttekintés oldalon kiválasztja az „Elfogadott támogatói okiratok” mappát, és ott megnyitja az elfogadott pályázatát.

Támogatói okiratok felhasználása

 Kérjük adja meg a támogatói okirat egyedi titkos azonosítóját, amit vagy magán a támogatói okiraton, vagy pedig a pályázó a rendszerbe belépve az "Elfogadott támogatói okiratok" mappájában talál.

Támogatói okirat keresése

A titkos azonosító megadása után megjelenik, hogy a támogatói okiratigénylés során milyen kerékpárookra adott le a pályázó támogatási igényt.

Támogatói okirat						
Támogatói okiratban elérhető kerékpárok						
#	Kerékpár neve	Kerékpár nettó vételára	Kerékpárhoz tartozik póttakkumulátor	Kerékpár akkumulátor nettó vételára	Kerékpár támogatása	Támogatói okirat iktatószáma
1						 Elszámolás indítása
2						 Elszámolás indítása
3						 Elszámolás indítása
4						 Elszámolás indítása
5						 Elszámolás indítása

Kattintson az „Elszámolás indítása” gombra abban a sorban, amelyikhez elszámolást kíván indítani. A kerékpár az elszámolás beadása során módosítható.

A gomb megnyomása után az „Elszámolás indítása” gomb átalakul „Tovább az űrlapra” gombra.

Támogatói okirat							
Támogatói okiratban elérhető kerékpárok							
#	Kerékpár neve	Kerékpár nettó vételára	Kerékpárhoz tartozik pótakkumulátor	Kerékpár akkumulátor nettó vételára	Kerékpár támogatása	Támogatói okirat iktatószáma	
1							Tovább az űrlapra >
2							▶ Elszámolás indítása
3							▶ Elszámolás indítása
4							▶ Elszámolás indítása
5							▶ Elszámolás indítása

Ha több elszámolást is szeretne indítani, akkor minden olyan sorban kattintson az „Elszámolás indítása” elemre, ahol ezt szeretné megtenni.

Ha végzett kattintson a kívánt „Tovább az űrlapra” gombra.

Ezután megjelenik a „Kereskedői elszámolás” űrlap. Az űrlap később az Áttekintés oldalról a „Beküldésre váró kereskedői pénzügyi elszámolások” mappából is elérhető.

Kérjük töltsse ki az űrlapot. A válaszok mentése automatikusan történik, nem kell külön mentenie. A kitöltést bármikor megszakíthatja.

Ha végzett nyomja meg az űrlap alján a „Beküldés” gombot.



Amennyiben mégsem kívánja beküldeni az elszámolást, az űrlap alján lévő „Törlés” gombbal törölni tudja az űrlapot. Ilyen módon a pályázónak lehetősége lesz kereskedőt váltani.