Pályázói segédlet monitoring beszámoló beküldéséhez

Tartalomjegyzék

1	Bevezetés)
2	Monitoring beszámoló beküldése2	2
3	Monitoring beszámoló hiánypótlása	1

1 Bevezetés

Ez a dokumentum segítséget nyújt a E-CARGO elektromos rásegítésű teherszállító kerékpár pályázat keretében elektromos rásegítésű teherszállító kerékpárt vásárolt pályázók számára a 2. év végén kötelező monitoringbeszámoló benyújtásában. A monitoring beszámoló benyújtására járművenként egy alkalommal: az átadás dátumától számított 2 év után van szükség. A beszámoló beküldésére az online pályázatkezelő rendszer használható, amely az alábbi címen érhető el:

https://elektromobilitas.humda.hu/ecargo

A bejelentkezés során kérjük, hogy ugyan azzal a felhasználóval lépjen be a rendszerbe, amelyet a pályázat benyújtása során is használt. Amennyiben elfelejtette a jelszavát az "Elfelejtett jelszó PÁLYÁZÓK részére" gombra kattintva tud újat igényelni magának az email címe vagy a felhasználó neve segítségével.



2 Monitoring beszámoló beküldése

Az éves monitoring beszámoló űrlapot a pályázatkezelő rendszer automatikusan hozza létre pontosan a kereskedői elszámolás során megadott átadás dátumához képest 2 évet követő napon. A monitoringbeszámoló űrlap elérhetőségéről a rendszer e-mailben értesítést küld Önnek. Az e-mailben szerepel a beküldésre váró monitoringbeszámoló űrlapra mutató közvetlen link is, amivel könnyen elérheti a beküldendő űrlapot. Megjegyzés: A linkre kattintva akkor éri el az Űrlapot, ha előtte bejelentkezik, különben a linkre kattintva a bejelentkező felület jelenik meg és bejelentkezés után sem jelenik meg az Űrlap, csupán a "Pályázatok" menü pont!

Amennyiben nem kapott e-mailt és biztos abban, hogy a forgalomba helyezés dátumához képest már pontosan letelt a 2 év, akkor kérjük jelentkezzen be a pályázati portál felületére (<u>https://elektromobilitas.humda.hu/ecargo</u>), majd a főmenüben válassza a "Pályázatok" menüpontot.

A megjelenő oldalon a "Monitoring beszámoló" blokkban találja a "Beküldésre váró monitoring beszámolók" mappát, amelyben az esedékes monitoringbeszámolókat találja.

Monitoring beszámoló

Beküldésre váró monitoring beszámolók (1 elem)

Kérjük kattintson a "Beküldésre váró monitoring beszámolók" sorra, majd a megjelenő táblázat jobb szélén kattintson annak a sornak a "Menyitás >" linkjére, amely jármű monitoring beszámolóját meg kívánja nyitni.

A kitöltés megkezdéséhez kattintson az "Űrlap megnyitása" gombra.

Kérjük töltsön ki az űrlapon minden szerkeszthető kérdést. A rendszer automatikusan menti a megadott válaszokat, így nincs szükség külön mentésre. A kitöltést bármikor megszakíthatja, folytathatja. Erre a felületre a fent leírt módon bármikor visszatérhet.

A kitöltés során az űrlapra fel kell töltenie a BikeSafe törzskönyvet, vagy a regisztrációt igazoló dokumentumot. Itt PDF vagy JPG fájlformátumban tud felölteni fájlokat. Ezt a hozzáadás gombra kattintva tudja megtenni, a megjelenő fájlkezelőben a megfelelő fájl kiválasztásával. Szükség esetén van lehetőség több fájl feltöltésére is itt.

Továbbá fel kell tölteni egy képet a vázszámról is. A kép készítésénél figyeljen arra is, hogy a képen beazonosítható módon látszódjon a vázszám. A feltöltés módja azonos az előzőekben leírtakkal.

Ha végzett a kitöltéssel, akkor az űrlap alatt található "Beküldés" gombbal tudja a monitoring beszámolóját beküldeni.



A sikeres beküldésről a rendszer a felületen üzenetet jelenít meg. Ezután a beküldött monitoringbeszámoló űrlapját a rendszer "Pályázatok" oldalán található "Beküldött monitoring beszámolók" mappájából éri el.

3 Monitoring beszámoló hiánypótlása

Amennyiben hiányosan, vagy tévesen töltötte ki a monitoring beszámoló űrlapot, akkor az értékelők azt visszaküldhetik Önnek hiánypótlásra. A hiánypótlásról a pályázatkezelő rendszer e-mailben értesítést küld. A hiánypótlás alatti űrlapot a "Pályázatok" oldalon a "Hiánypótlásra visszaküldött monitoring beszámolók" mappából éri el. Miután kiválasztotta a táblázat jobb szélén található "Megnyitás >" linkkel a megfelelő folyamatot, utána a megjelenő felületen el tudja olvasni a hiánypótlás okát.



Kattintson az "Űrlap megnyitása" gombra, majd javítsa az űrlapot. Amikor végzett, az oldal tetején kattintson a "< Vissza" linkre, majd az oldal alján található "Hiánypótlás beküldése" gombbal, beküldheti a módosított űrlapot. Amennyiben indokolt, az itt található fájlfeltöltés és üzenet mezővel kommunikálhat az értékelővel.

Műveletek:		
D Hiánypótlás beküldése		
Ha az értékelő kért Öntől az űrlapon kívül feltöltendő egyéb dokumentumot, azt itt töltheti fel. A "Hiánypótlás beküldése" gomb használatához nem kötelező itt fájlt feltöltenie.		
Fájlfeltöltés:		
+ Hozzáadás		
Üzenet:		
Hiánypótlás beküldése		