

Pályázói segédlet a „Pályázatkezelő rendszer az Európai Mobilitási Hét illetve Autómentes Nap megtartásához kapcsolódó támogatás igényléséhez” felület használatához

Tartalomjegyzék

1	Bevezető	2
2	Az AMN rendszer elérése	2
3	Regisztráció	2
4	Bejelentkezés	2
5	Pályázó létrehozása	3
6	Pályázat indítása.....	5
7	Hiánypótlás benyújtása.....	5

1 Bevezető

Jelen dokumentum célja, hogy útmutatást nyújtson pályázók részére a „Pályázatkezelő rendszer az Európai Mobilitási Hét illetve Autómentes Nap megtartásához kapcsolódó támogatás igényléséhez” rendszer, továbbiakban „AMN rendszer” használatához, pályázat beküldéséhez és hiánypótlások kezeléséhez.

2 Az AMN rendszer elérése

Az AMN rendszert közvetlenül a <https://elektromobilitas.humda.hu/amn2023> webcímen éri el.

3 Regisztráció

A rendszerbe való belépéshez felhasználói regisztráció szükséges. Válassza a főmenü „Regisztráció” menüpontját:

Regisztráció

Felhasználónév: *	E-mail cím: *	Telefonszám: *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	pl.: +36 1 234 5678	
Jelszó: *	Jelszó (ismét): *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Név előtag:	Vezetéknév: *	Keresztnév: *	Utótag:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


A regisztráció során hozzájárulok a felületre feltöltött személyes adataim kezeléséhez, az adatok felhasználásához és továbbításához a pályázati feltételek teljesítéséhez szükséges mértékig, az adatvédelemre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. A regisztráció elküldésével nyilatkozom, hogy az HUMDA Zrt. [adatkezelési tájékoztatóját](#) elolvastam, az abban foglaltakat megértettem és elfogadom. *

Kérjük adja meg a szükséges adatokat. A felhasználónévnek egyedinek kell lennie. A jelszónak legalább 8 karakterből kell állnia és tartalmaznia kell kis- és nagybetűket, számokat. Ha elkészült kattintson a „Regisztráció” gombra.

Sikeres regisztrációt követően a megadott e-mail címre aktivációs levelet fog kapni. A levél tartalmaz egy egyedi hivatkozást, amelyre kattintva aktiválhatja felhasználói fiókját. Az aktivációt követően elérhetővé válik a bejelentkezés lehetősége.

4 Bejelentkezés

A sikeres regisztráció és felhasználói fiók aktivációja után a főmenü „Bejelentkezés” menüpontján keresztül fog tudni újból belépni a rendszerbe:

 Az oldalra belépéssel nyilatkozom, hogy az HUMDA Zrt. [adatkezelési tájékoztatóját](#) elolvastam, az abban foglaltakat megértettem és elfogadom.

Bejelentkezés	
Felhasználónév:	<input type="text"/>
Jelszó:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Bejelentkezés"/>	
Elfelejtett jelszó	

Adja meg a regisztráció során megadott felhasználónevét és jelszavát, majd kattintson a „Bejelentkezés” gombra.

Sikeres belépést követően megjelenik az AMN rendszer „Pályázatok” áttekintő felülete.

5 Pályázó létrehozása

Bejelentkezést követően a „Pályázatok” oldal jelenik meg, amit a főmenü „Pályázatok” menüpontján keresztül is elérhet.

Amennyiben még nem hozott létre pályázót, a képernyőn az alábbi üzenet jelenik meg:

 **Ön még nem hozott létre pályázót**
Kérjük az ALAPADATOK menüpontban, vagy ide kattintva hozzon létre pályázót!

A linkre kattintva a rendszer átirányítja Önt a „Pályázók” felületre. Ezt a felületet később a főmenüből is eléri, ha a bal szélén a nevére kattint, majd a megjelenő listából kiválasztja a „Pályázók” elemet.

Pályázók

Az Ön pályázói
<input type="button" value="+ Pályázó felvitele"/>
Pályázó neve
Még nem választott ki pályázót!

Kattintson a „Pályázó felvitele” gombra.

Pályázó felvitele

Kérjük válassza ki, hogy kinek a nevében jár el.

Saját nevemben járok el. Más nevében járok el.

Válassza ki, hogy Ön a saját nevében, vagy más nevében jár el.

Akkor válassza a „Saját nevemben járok el.” lehetőséget, ha Ön nem meghatalmazott, azaz Ön az önkormányzat nevében eljárhat, vagy az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság nevében eljárhat.

Akkor válassza a „Más nevében járok el.” lehetőséget, ha Ön meghatalmazott, pl. pályázatíró.

Válassza ki a pályázó jogi formáját:

Kérjük, válassza ki a pályázó jogi formáját: *

- Helyi önkormányzat
 Önkormányzat tulajdonában levő gazdasági társaság



Kérjük bizonyosodjon meg, hogy a megfelelő jogi formát választja! Pályázatát a választott jogi formához kötött űrlap segítségével adhatja majd be:

Ha végzett, nyomja meg a „Pályázó létrehozása” gombot.

A képernyőn megjelenik a „A támogatás igénylő alapadatai” űrlap. Kérjük az űrlapot töltsse ki.

A *-gal megjelölt kérdések megválaszolása kötelező.

A rendszer automatikusan menti a válaszokat, nincs szükség mentés gomb megnyomására. Ha megszakítja a kitöltést, akkor az űrlapot újra megnyithatja, ha a főmenüben az „Alapadatok” menüpontra kattint.

Az űrlap több oldalból áll. Az űrlap tetején és alján található lapozó gombokkal, vagy a lista segítségével tud oldalt váltani.

Alapadatok

Ha végzett a kitöltéssel, akkor az űrlap alatt nyomja meg a „Tovább a pályázat indítása felületre” gombot.

Tipp: Ha meggondolta magát, és mégsem szeretné a pályázót létrehozni, akkor a „Pályázó törlése” gombbal törölheti azt. Ilyenkor az úrlapra rögzített összes adat elveszik. A gomb nem használható olyan esetben, ha a pályázónak már van megkezdett pályázata.

6 Pályázat indítása

Amikor végzett az alapadatok úrlap kitöltésével, kattintson a főmenü „Pályázatok” menüpontjára, majd nyomja meg a „Pályázat indítása” gombot.

A képernyőn megjelenik a „Támogatás igénylő úrlap”. Kérjük az űrlapot töltsse ki.

A *-gal megjelölt kérdések megválaszolása kötelező.

A rendszer automatikusan menti a válaszokat, nincs szükség mentés gomb megnyomására. Ha megszakítja a kitöltést, akkor az űrlapot újra megnyithatja, ha a főmenüben a „Pályázatok” menüpontra kattint, majd kiválasztja a „Beküldésre váró pályázatok” mappát. A kívánt elemnél megnyomja a táblázat jobb szélén a „Megnyitás” gombbal a pályázatot, végül rákattint az „Űrlap megnyitása” gombra.

A pályázati űrlap több oldalból áll. Kérjük használja az űrlap tetején és alján található lapozó gombokat, vagy a listát az oldal váltáshoz.

Támogatás igénylő űrlap


Amennyiben végzett a kitöltéssel, pályázatát a képernyő alján található „Beküldés” gombbal nyújthatja be értékelésre. Amennyiben az űrlapon hibás vagy hiányos válaszok találhatóak, azok megjelennek a képernyőn és az érintett kérdések alatt is.

Sikeres beküldés esetén a rendszer erről értesítést jelenít meg.

7 Hiánypótlás benyújtása

Amennyiben pályázata értékelése során az értékelő hibát, vagy hiányosságot talál, azt visszaküldheti Önhöz hiánypótlás céljából. Erről az AMN rendszer e-mailben értesítést küld Önnek. Az e-mailben megtalálja a hiánypótlás közvetlen webcímét is.

Amennyiben a nyitó oldalról jelentkezik be a rendszerbe, bejelentkezés után kattintson a „Pályázatok” menüpontra, majd válassza ki a „Hiánypótlásra visszaküldött pályázatok” mappát.

Támogatói okiratigénylés	
Beküldött pályázatok (1 elem)	
 Hiánypótlásra visszaküldött pályázatok (1 elem)	

A megjelenő táblázat jobb szélén nyomja meg a „Megnyitás” linkkel a kívánt pályázatot.

A megjelenő oldalon az „Űrlap megnyitása” gomb alatt olvashatja el az értékelő üzenetét.

Kérjük a javítsa az űrlapot, amelyet az „Űrlap megnyitása” gomb megnyomásával tud megjeleníteni.

Ha végzett az űrlap kitöltésével nyomja meg az űrlap felett található „Vissza” linket, majd az oldal alján nyomja meg a „Hiánypótlás beküldése” gombot.