

Pályázói segédlet a „Pályázatkezelő rendszer az Európai Mobilitási Hét illetve Autómentes Nap megtartásához kapcsolódó támogatás igényléséhez” felület használatához

Tartalomjegyzék

1	Bevezető	2
2	Az AMN rendszer elérése	2
3	Bejelentkezés	2
4	Pályázó létrehozása.....	2
5	Pályázat indítása	4
6	Hiánypótlás benyújtása	5

1 Bevezető

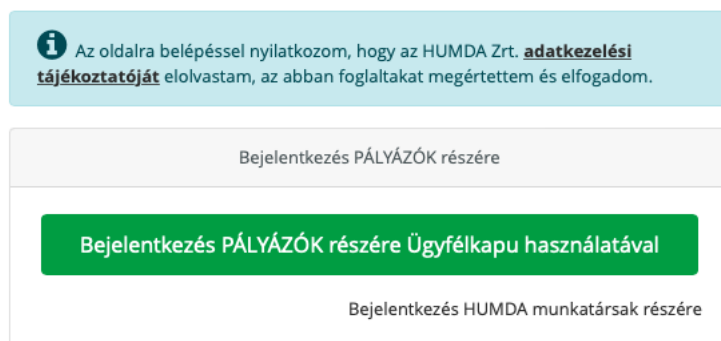
Jelen dokumentum célja, hogy útmutatást nyújtson pályázók részére a „Pályázatkezelő rendszer az Európai Mobilitási Hét illetve Autómentes Nap megtartásához kapcsolódó támogatás igényléséhez” rendszer, továbbiakban „AMN rendszer” használatához, pályázat beküldéséhez és hiánypótlások kezeléséhez.

2 Az AMN rendszer elérése

Az AMN rendszert közvetlenül a <https://elektromobilitas.humda.hu/amn> webcímen éri el.

3 Bejelentkezés

A rendszerbe való belépéshez Ügyfélkapu fiókra van szükség. Kattintson a főmenü „Bejelentkezés” menüpontjára, majd nyomja meg a „Bejelentkezés PÁLYÁZÓK részére Ügyfélkapu használatával” gombot.



A gomb lenyomását követően az AMN rendszer átirányítja Önt az Ügyfélkapu felületére. Kérjük itt jelentkezzen be. Sikeres belépést követően megjelenik az AMN rendszer „Pályázatok” áttekintő felülete.

4 Pályázó létrehozása

Bejelentkezést követően a „Pályázatok” oldal jelenik meg, amit a főmenü „Pályázatok” menüpontján keresztül is elérhet.

Amennyiben még nem hozott létre pályázót, a képernyőn az alábbi üzenet jelenik meg:



A linke kattintva a rendszer átirányítja Önt a „Pályázók” felületre. Ezt a felületet később a főmenüből is eléri, ha a bal szélén a nevére kattint, majd a megjelenő listából kiválasztja a „Pályázók” elemet.

Pályázók

Az Ön pályázói

Pályázó neve
Még nem választott ki pályázót!

Kattintson a „Pályázó felvitele” gombra.

Pályázó felvitele

Kérjük válassza ki, hogy kinek a nevében jár el.

Válassza ki, hogy Ön a saját nevében, vagy más nevében jár el.

Akkor válassza a „Saját nevemben járok el.” lehetőséget, ha Ön nem meghatalmazott, azaz Ön az önkormányzat nevében eljárhat, vagy az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság nevében eljárhat.

Akkor válassza a „Más nevében járok el.” lehetőséget, ha Ön meghatalmazott, pl. pályázatíró.

Válassza ki a pályázó jogi formáját:

Kérjük, válassza ki a pályázó jogi formáját: *

- Helyi önkormányzat
- Önkormányzat tulajdonában levő gazdasági társaság



Kérjük bizonyosodjon meg, hogy a megfelelő jogi formát választja! Pályázatát a választott jogi formához kötött űrlap segítségével adhatja majd be:

Ha végzett, nyomja meg a „Pályázó létrehozása” gombot.

A képernyőn megjelenik a „A támogatás igénylő alapadatai” űrlap. Kérjük az űrlapot töltsse ki.

A *-gal megjelölt kérdések megválaszolása kötelező.

A rendszer automatikusan menti a válaszokat, nincs szükség mentés gomb megnyomására. Ha megszakítja a kitöltést, akkor az űrlapot újra megnyithatja, ha

- A főmenüben az „Alapadatok” menüpontra kattint.
- VAGY a főmenü bal szélén a nevére kattint, majd a lenyíló listából kiválasztja a „Pályázók” listaelemet, majd a listából rákattint a megkezdett pályázó nevére.

Amennyiben azt választotta, hogy más nevében jár el, akkor az űrlap 2 oldalból áll. Az űrlap tetején és alján található lapozó gombokkal, vagy a lista segítségével tud oldalt váltani.

Alapadatok Meghatalmazott adatai >

Ha végzett a kitöltéssel, akkor az űrlap alatt nyomja meg a „Tovább a pályázat indítása felületre” gombot.

i A módosítások automatikusan mentésre kerülnek!

✕ Bezárás ✓ Tovább a pályázat indítása felületre 🗑 Pályázó törlése

Tipp: A Bezárás gombbal meg tudja szakítani a kitöltést. Az űrlap ilyenkor bezáródik. Ha ezután a pályázók listából újra rákattint a megkezdett pályázó nevére, akkor az űrlap újból megjelenik.

Tipp: Ha meggondolta magát, és mégsem szeretné a pályázót létrehozni, akkor a „Pályázó törlése” gombbal törölheti azt. Ilyenkor az űrlapra rögzített összes adat elveszik. A gomb nem használható olyan esetben, ha a pályázónak már van megkezdett pályázata.

5 Pályázat indítása

Amikor végzett az alapadatok űrlap kitöltésével, kattintson a főmenü „Pályázatok” menüpontjára, majd nyomja meg a „Pályázat indítása” gombot.

Pályázat indítása

+ Pályázat indítása

Pályázó alapadatai

Pályázó adatai (1 elem)

A képernyőn megjelenik a „Támogatás igénylő űrlap”. Kérjük az űrlapot töltsse ki.

A *-gal megjelölt kérdések megválaszolása kötelező.

A rendszer automatikusan menti a válaszokat, nincs szükség mentés gomb megnyomására. Ha megszakítja a kitöltést, akkor az űrlapot újra megnyithatja, ha a főmenüben a „Pályázatok” menüpontra kattint, majd kiválasztja a „Beküldésre váró pályázatok” mappát. A kívánt elemnél megnyomja a táblázat jobb szélén a „Megnyitás” gombbal a pályázatot, végül rákattint az „Űrlap megnyitása” gombra.

A pályázati űrlap több oldalból áll. Kérjük használja az űrlap tetején és alján található lapozó gombokat, vagy a listát az oldal váltáshoz.

Támogatás igénylő űrlap

A rendezvény megvalósításának időtartama Rendezvény, programok helyszíne(i): >

Amennyiben végzett a kitöltéssel, pályázatát a képernyő alján található „Beküldés” gombbal nyújthatja be értékelésre. Amennyiben az űrlapon hibás vagy hiányos válaszok találhatók, azok megjelennek a képernyőn és az érintett kérdések alatt is.


Sikeres beküldés esetén a rendszer erről értesítést jelenít meg.

 Köszönjük a támogatási igény beküldését!

6 Hiánypótlás benyújtása

Amennyiben pályázata értékelése során az értékelő hibát, vagy hiányosságot talál, azt visszaküldheti Önhöz hiánypótlás céljából. Erről az AMN rendszer e-mailben értesítést küld Önnek. Az e-mailben megtalálja a hiánypótlás közvetlen webcímét is.

Amennyiben a nyitó oldalról jelentkezik be a rendszerbe, bejelentkezés után kattintson a „Pályázatok” menüpontra, majd válassza ki a „Hiánypótlásra visszaküldött pályázatok” mappát.

Támogatói okiratigénylés
Beküldött pályázatok (1 elem)
 Hiánypótlásra visszaküldött pályázatok (1 elem)

A megjelenő táblázat jobb szélén nyomja meg a „Megnyitás” linkkel a kívánt pályázatot.

A megjelenő oldalon az „Űrlap megnyitása” gomb alatt olvashatja el az értékelő üzenetét.

Kérjük a javítsa az űrlapot, amelyet az „Űrlap megnyitása” gomb megnyomásával tud megjeleníteni.

Ha végzett az űrlap kitöltésével nyomja meg az űrlap felett található „Vissza” linket, majd az oldal alján nyomja meg a „Hiánypótlás beküldése” gombot.