

Segédlet kereskedői elszámolás benyújtásához

Tartalomjegyzék

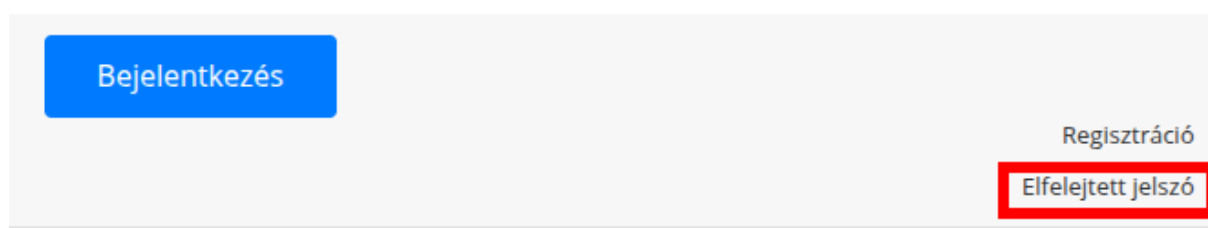
1	Bevezetés.....	2
2	Kereskedői pénzügyi elszámolás beadása.....	2
3	Kereskedői elszámolás hiánypótlása.....	3
4	Kereskedői elszámolás technikailag elutasítása.....	3

1 Bevezetés

Ez a dokumentum segítséget nyújt a GZR-D-Ő-2018 elektromos autó pályázat keretében a felületre regisztrált kereskedők számára a kereskedői elszámolás benyújtásához. Az elszámolás benyújtására az online pályázatkezelő rendszerben van lehetőség, amely az alábbi címen érhető el:

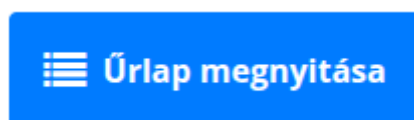
<https://elektromobilitas.humda.hu/2018>

A bejelentkezés során kérjük, hogy ugyan azzal a felhasználóval lépjen be a rendszerbe, amelyet a kereskedői regisztráció során is használt. Amennyiben elfelejtette a jelszavát az „Elfelejtett jelszó” gombra kattintva tud újat igényelni magának az email címe vagy a felhasználó neve segítségével.



2 Kereskedői pénzügyi elszámolás beadása

Bejelentkezés után a főmenüben válassza az „Feladataim” menüpontot. A „Kereskedői pénzügyi elszámolás” mappán belül válassza a „Beküldésre váró kereskedői pénzügyi elszámolások” sort, majd a benyújtani kívánt pénzügyi elszámolás sorában a „Megnyitás >” gombra kattintson. A megjelenő felületen az űrlap kitöltésének elkezdéséhez kattintson az „Űrlap megnyitása gombra”.



A megjelenő űrlapon töltsse ki a szükséges adatokat. A kitöltés során több fájlt is fel kell töltenie, ezeknek a feltöltéséhez kattintson a kérdésnél a „+ Hozzáadás” gombra, majd válassza ki a feltölteni kívánt fájlt a megnyíló fájlkezelőből.

A felületen fel kell tölteni egy számlaösszesítőt, ennek egy sablonja elérhető a „Számlaösszesítő” kérdésnél. A sablon letöltéséhez kattintson a „Letölthető dokumentumok” mappában a fájl nevére.

A felület a válaszait automatikusan menti, így a folyamat bármikor félbehagyható, majd később folytatható. Az űrlap kitöltésének folytatásához a fentebb leírt lépéseket kell újra megtenni.

Sikeres kitöltés után az űrlap alján található „Beküldés” gombra kattintva beküldheti azt.

3 Kereskedői elszámolás hiánypótlása

Amennyiben hiányosan, vagy tévesen töltötte ki a kereskedői elszámolás űrlapot, akkor az értékelők azt visszaküldhetik Önnek hiánypótlásra. A hiánypótlásról a pályázatkezelő rendszer e-mailben értesítést küld. A hiánypótlás alatti űrlapot a „Feladataim” oldalon a „Hiánypótlásra visszaküldött kereskedői pénzügyi elszámolások” mappából éri el. Miután kiválasztotta a táblázat jobb szélén található „Megnyitás >” linkkel a megfelelő folyamatot, utána a megjelenő felületen el tudja olvasni a hiánypótlás okát.

 Űrlap megnyitása

▼ Üzenet

Tisztelt Kereskedői

...

Üdv,
IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.

Kattintson az „Űrlap megnyitása” gombra, majd javítsa az űrlapot. Amikor végzett, az oldal tetején kattintson a „< Vissza” linkre, majd az oldal alján található „Hiánypótlás beküldése” gombbal, beküldheti a módosított űrlapot. Amennyiben indokolt, az itt található fájlfeltöltés és üzenet mezővel kommunikálhat az értékelővel.

Műveletek:

 Hiánypótlás beküldése

 Ha az értékelő kért Öntől az űrlapon kívül feltöltendő egyéb dokumentumot, azt itt töltheti fel. A "Hiánypótlás beküldése" gomb használatához nem kötelező itt fájlt feltöltenie.

Fájlfeltöltés:

 Hozzáadás...

Üzenet:

 Hiánypótlás beküldése

4 Kereskedői elszámolás technikailag elutasítása

Amennyiben hiányosan, vagy tévesen töltötte ki a kereskedői elszámolás űrlapot és már hiánypótlásra és tisztázásra is visszaküldték Önnek, akkor az értékelők azt technikailag elutasíthatják. A technikai elutasításról a pályázatkezelő rendszer e-mailben értesítést küld. A technikailag elutasított űrlapot a „Feladataim” oldalon a „Technikailag elutasított

kereskedői pénzügyi elszámolások” mappából éri el. Miután kiválasztotta a táblázat jobb szélén található „Megnyitás >” linkkel a megfelelő folyamatot, utána a megjelenő felületen el tudja olvasni az elutasítás okát.

 **Úrlap megnyitása**

▼ Üzenet

Tisztelt Kereskedői

...

Üdv,
IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.

Az elutasítás után van lehetősége az elszámolás újra benyújtásának, ehhez meg kell nyitnia az űrlapot az „Úrlap megnyitása” gombra kattintva. A jelzett hibákat, hiányosságokat javítsa. Amikor végzett, az oldal tetején kattintson a „< Vissza” linkre, majd az oldal alján található „Beküldés” gombbal, beküldheti a módosított űrlapot. Amennyiben indokolt, az itt található fájlfeltöltés és üzenet mezővel kommunikálhat az értékelővel.

Műveletek:

 **Beküldés**

 Ha az értékelő kért Öntől az űrlapon kívül feltöltendő egyéb dokumentumot, azt itt töltheti fel. A "Hiánypótlás beküldése" gomb használatához nem kötelező itt fájlt feltöltenie.

Fájlfeltöltés:

 Hozzáadás...

Üzenet:

 **Beküldés**